

Принято педагогическим советом
протокол от 28 08 2020 г. № 1
Утверждено приказом
от 28 08 2020 г. № 20
Директор Музафарова Л.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Сроки ликвидации академической задолженности
по учебному предмету (предметам).

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в основные сроки с 10 сентября по 31 октября текущего года; дополнительные сроки с 1 ноября по 31 декабря текущего года. Образовательное учреждение, в свою очередь, обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 31 декабря текущего года академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.5. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности.

3.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение (Приложение 1); уведомляет родителей о сроках ликвидации академической задолженности до 10 сентября текущего года (Приложение 2).

3.4. Заместитель директора по УР до 5 сентября текущего года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.5. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по ОО;

4.2. Обучающийся:

4.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 сентября текущего года;
- при условии ликвидации задолженности оформить запись в личном деле обучающегося следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ (предмет) _____ ликвидирована»

Отметка _____ (_____)
Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
Директор _____ / _____ /».
Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

- при условии положительной аттестации, в сводной ведомости журнала оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ (предмет) _____ ликвидирована».

Отметка _____ (_____)
Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /
Директор _____ / _____ /».
Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

- отметка по предмету, полученная обучающимся после ликвидации академической задолженности, выставляется в личном деле учащегося и в сводной ведомости рядом с неудовлетворительной отметкой по данному предмету.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- утвердить тексты заданий на ШМО и сдать тексты контрольных заданий заместителю директора до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;

4.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью, оформляют протокол.

4.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Уведомление для родителей о наличии академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ «Школа № 31» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь)

_____ ,
(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____ .
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____
(дата, Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани**

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МБОУ «Школа № 31» уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь)_

_____ ,
(Ф. И. О. ученика)

приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с приказом:

п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены: _____
(дата, Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

